**Mariana Inés Xavier Dos Santos**

**At. Selección de Personal y Reclutamiento**

Estimados señores:

Es grato para mí poder dirigirme a Uds., con la finalidad de remitirles mi Curriculum Vitae.

Soy Contadora Pública egresada de la UBA y mayormente he realizado mi carrera profesional en el área Administrativa/Contable. Actualmente me desempeño en el área comercial de Hay Group como Consultora Ssr aportando a las organizaciones soluciones de negocios.

Tengo interés en ser parte de una empresa Premium y profesional, donde pueda continuar con el desarrollo de mi carrera profesional, aportando valor a la organización.

Mi búsqueda está orientada tanto al Área Contable como al Área de Recursos Humanos (hard). Poseo un perfil analítico y proactivo, soy una persona metódica, organizada, con autonomía y con buenas relaciones interpersonales. He liderado grupos de trabajo, interactuando con áreas de otros países, fortaleciendo el trabajo en equipo.

En caso de considerarlo oportuno, me gustaría conversar con Ustedes para ampliar mis conocimientos y los datos asociados a mi CV.

Quedo atenta a su respuesta.

Reciban un cordial saludo,

**Mariana Xavier Dos Santos**

**MARIANA INES XAVIER DOS SANTOS**

**DNI: 26.437.216**

**Cel.: 11 2158 8980**

**e-mail: mariana13278@hotmail.com**

**Olivos**



***ESTUDIOS***

Contador Público Nacional (UBA)

Certificación en Análisis, Descripción y Evaluación de Cargos (HayGroup)

***EXPERIENCIA***

**Julio 2012 - Actualidad: Hay Group S.A.**

*Consultor Ssr*

Participo en la entrega de soluciones a organizaciones multinacionales, locales y gubernamentales a partir de la facilitación y realización de actividades en proyectos de envergadura. Me especializo en el área de Análisis, Descripción y Evaluación de Cargos (dictado de talleres, seminarios y comités de evaluación). Asimismo, realizo intervenciones asociadas a la administración de la compensación, diagnósticos salariales, evaluación de competencias, gestionando a su vez, la relación con el cliente.

**Enero 2008 - Junio 2012: Hay Group S.A.**

*Jefe Contable*

Análisis y preparación de información económica, financiera y de gestión para la Región Austral (Argentina, Chile y Perú). Elaboración de presupuesto para la Región Austral y detección y análisis mensual de desvíos. Confección y análisis del forecast. Confección de los estados contables local y consolidación de balances de la Región Austral. Control de razonabilidad de las cuentas contables del balance local. Gestión y control de las actividades del equipo contable a cargo (facturación, cobranzas, pagos, impuestos, registración y análisis contables). Desarrollo e implementación de procesos para el área y mejoras continuas en el sistema informático propio de gestión. Atención a Auditorías Externas y preparación de la información requerida. 5 personas a cargo.

**Noviembre 2005 - Diciembre 2007: Hay Group S.A.**

*Analista Contable Sr*

Confección de los estados contables local. Registración e imputación contable y análisis de cuentas. Gestión de fondos fijos. Liquidación de Impuestos Nacionales y Provinciales (IVA, IIBB). Elaboración del Cashflow proyectado para la Región Austral (Argentina, Chile y Perú). Administración e imputación (ABM) de trabajos realizados por Consultores de la Región Austral, en proyectos comerciales. Generación, análisis y seguimiento de los reportes de gestión de proyectos comerciales. Administración de facturación intercompany y withholding taxes (determinación y pago de impuestos). Sistema contable utilizado: Tango.

**Marzo 2004 – Octubre 2005: Mapfre S.A.**

*Analista Contable Sr*

Registración, control y análisis de cuentas contables. Elaboración del balance trimestral y anual. Registración y control del inventario de activos fijos. Elaboración de información contable para presentar en organismos públicos.

**Julio 1997 – Febrero 2004: HSBC New York Life S.A.**

*Analista Contable Ssr*

Registración, control y análisis de cuentas contables. Consolidación del balance local según normas UK. Liquidación de impuestos (IVA). Conciliaciones bancarias.

**Junio 1996 – Junio 1997: HSBC New York Life S.A.**

*Atención Pago a Proveedores*

Atención a proveedores. Confección de órdenes de pago e imputación y registración contable de erogaciones. Control de requisitos para el pago de facturas.

***IDIOMA***

Inglés: Upper Intermediate (oral y escrito)

***HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS***

Paquete Office completo (Excel, Word y PowerPoint nivel avanzado)

Sistema de Gestión Tango

AS400

*\* Referencias en Hay Group S.A.: Claudio Diaz - Gerente Administración y Finanzas – Te.:5167-4300*

*\* Remuneración Pretendida: a revisar en función de las características del puesto ofrecido.*